

Порядок подачи заявки на проведение экскурсии

Запись на проведение экскурсий и экскурсионных программ в ЦПК производится заблаговременно по телефонам 8(495)526-38-42 и 8(495)526-56-26 в рабочее время. После согласования даты и времени посещения необходимо направить письменную заявку со списком согласно форме по телефону-факсу 8(495)526-26-12, либо на электронный адрес info@gctc.ru и проверить её прохождение по телефону 8(495)526-34-07. Заявка считается зарегистрированной при наличии письменного обращения.

Центр оставляет за собой право аннулировать неподтвержденные в установленные сроки заявки. Экскурсия по технической территории Центра включает в себя осмотр зала тренажёров космического корабля, зала макета-тренажёра станции «Мир» и зал макета - тренажёра Российского сегмента Международной космической станции.

Центр вправе отказать в проведении заявленной экскурсии в следующих случаях:

- при отсутствии согласования уполномоченных органов;
- при проведении закрытых мероприятий в Центре;
- если проведение экскурсий в согласованное время будет мешать проведению основной деятельности Центра;
- при отсутствии письменной заявки и (или) списков заявленной группы, при несвоевременном предоставлении письменных заявок и списков, а также при некорректном или неполном представлении запрашиваемых данных;
- в случае, если общее количество отказов от проведения экскурсий, заявленных фирмой-заказчиком, превысит 30 %;
- при наличии жалоб клиентов на работу фирмы-заказчика.

Образец заявки на проведение экскурсии (экскурсионной программы):

*Начальнику
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»
М.М. Харламову*

Уважаемый Максим Михайлович!

*Просим разрешить проведение экскурсии по технической территории ЦПК (и/или по Музею ЦПК) (далее указываются **согласованные** дата и время проведения экскурсии) для группы.... (студентов, школьников*, туристов и т.п.). Оплату наличными (по безналичному расчёту**) гарантируем. Список участников экскурсии прилагается***.*

М.П., подпись

*На экскурсии допускаются дети не младше 12-летнего возраста. Дети, не достигшие 12-летнего возраста, допускаются только в сопровождении взрослого.

**В случае безналичного способа оплаты необходимо указать банковские реквизиты;

***Список иностранных граждан (по указанной ниже форме) должен быть представлен в ЦПК не позднее, чем за 60 рабочих дней до предполагаемой даты посещения, список российских граждан с паспортными данными – не позднее, чем за 21 рабочий день.

№	ФИО	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Номер документа	Кем выдан документ	Место постоянной регистрации	Гражданство
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	22.08.1955	паспорт	4600 552633	ОВД г. Новосибирска	г. Москва ул. Пушкина д.15 кв.19	РФ
2.	<i>Петров Пётр Петрович</i>	25.09.1970	удостоверение личности военнослужащего	АС 555643	в/ч 26266	г. Саратов пр. Победы д.15 кв.19	РФ
3.	<i>Фёдоров Максим Павлович</i>	01.05.2007	свидетельство о рождении №	ЮМ 123456	Отдел регистрации браков и новорожденных г.Москвы	г. Пермь ул. Парковая д.15 кв.19	РФ

Примечание: к документам, удостоверяющим личность гражданина РФ, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет солдата, матроса, старшины, прапорщика, мичмана, офицера запаса; паспорт моряка (удостоверение личности моряка); свидетельство о рождении; временное удостоверение личности гражданина на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации (форма 2-П).

При посещении территории Центра экскурсантам иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Для согласования въезда иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов (далее – посетители) на территорию ЗАТО г. о. Звёздный городок в письме-обращении указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество на русском языке;
- фамилия, имя отчество на английском языке (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);
- гражданство;
- дата и место рождения (с указанием страны);
- номер и дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность;
- полное наименование организации, в которой работает посетитель, и занимаемая должность;
- место и страна проживания;
- адрес проживания на территории ЗАТО г. о. Звёздный городок (при необходимости);
- наименование объекта посещения (музей, техническая территория), которую планирует посетить.

Образец списка для иностранных граждан:

(Список предоставляется дополнительно в формате Word, шрифт 14 Times New Roman, по электронному адресу: info@gctc.ru)

Образец:

1. Морган Дэниел Уоррен, Morgan Daniel Warren, гражданин США, 14.11.2003 г.р., место рождения – г. Такома, шт. Вашингтон (США), паспорт № XXXXXXXX, действителен до 14.05.2019 г., специалист по связям с общественностью «National Aeronautics and Space Administration», проживающий в г. Хьюстон, шт. Техас, США, посещение музея и технической территории ЦПК;

2. Ямагути Хирочи, Yamaguchi Hiroshi, гражданин Японии, 03.08.1972 г.р., место рождения – г. Токио (Япония), паспорт № XXXXXXXX, действителен до 26.01.2028 г., продюсер телекомпании «ЭН-ЭЙЧ-КЭЙ» (Япония), аккредитация МИД РФ № 019727 действительна до 29.10.2018 г., проживающий в г. Токио, Япония, посещение музея и технической территории.

К письму-обращению прилагается:

- копии документов, удостоверяющих личности посетителей;
- копии документов, являющихся основанием для визита;
- копии удостоверения иностранного корреспондента (аккредитационных карточек (для работников средств массовой информации)).

При посещении территории Центра экскурсантам иметь при себе документ, удостоверяющий личность.