

### **Порядок подачи заявки на проведение экскурсии:**

Запись на проведение экскурсионных программ в ЦПК производится заблаговременно по телефонам (495) 526-38-42 и (495) 526-56-26 в рабочее время. После согласования даты и времени посещения необходимо направить письменную заявку по телефону-факсу (495) 526-26-12 и проверить её прохождение по телефону (495) 526-34-07. Заявка считается зарегистрированной при наличии письменного обращения.

Центр оставляет за собой право аннулировать незарегистрированные заявки. Экскурсия по технической территории Центра включает в себя осмотр зала тренажёров космического корабля, зала макета-тренажёра станции «Мир» и зал макета-тренажёра Российского сегмента Международной космической станции).

Центр вправе отказать в проведении заявленной экскурсии в следующих случаях:

- при отсутствии согласования уполномоченных органов;
- при проведении закрытых мероприятий в Центре;
- если проведение экскурсий в согласованное время будет мешать проведению основной деятельности Центра;
- при отсутствии письменной заявки и (или) списков заявленной группы, при несвоевременном предоставлении письменных заявок и списков, а также при некорректном или неполном представлении запрашиваемых данных;
- в случае, если общее количество отказов от проведения экскурсий, заявленных фирмой-заказчиком, превысит 30 процентов;
- при наличии жалоб клиентов на работу фирмы-заказчика.

### **Образец заявки на проведение экскурсии:**

*Начальнику  
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»  
П.Н. Власову*

*Уважаемый Павел Николаевич!*

*Просим разрешить проведение экскурсии по технической территории ЦПК (далее указываются **согласованные** дата и время проведения экскурсии) для группы....(студентов, школьников, туристов и т.п.). Оплату наличными (по безналичному расчёту\*) гарантируем. Список участников экскурсии прилагается (либо будет предоставлен в установленные сроки)\*\*:*

- 1. Иванов Иван Иванович, паспорт., выдан ..(дата и место выдачи паспорта);*
- 2. Петров Пётр Петрович, паспорт..., выдан ...(дата и место выдачи паспорта);*
- 3. Фёдоров Максим, 2000 г.р. (для детей\*\*\*).*

*М.П., подпись*

*\*В случае безналичного способа оплаты необходимо указать банковские реквизиты;*

*\*\*Список иностранных граждан (по указанной ниже форме) должен быть представлен в ЦПК не позднее, чем за 35 рабочих дней до предполагаемой даты посещения, список российских граждан с паспортными данными - не позднее, чем за 3 рабочих дня.*

*\*\*\*На экскурсии допускаются дети не младше 13-летнего возраста.*

**Образец списка иностранных граждан, прибывающих на экскурсию:**

<b>Фамилия и инициалы</b>	<b>Номер паспорта</b>	<b>Срок действия паспорта</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Место рождения, место проживания</b>	<b>Гражда нство</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>

Примечание:

- 1) . Все графы заполняются на русском языке;
- 2) . Графа (**фамилия и инициалы**) заполняется на русском языке и как указано в паспорте на английском языке);
- 3) . В графе (**место рождения, место проживания**) достаточно указать город и страну (если есть штат, то указать и его).