

Требования к материалам для публикации в «Сборнике материалов молодёжной конференции»

Оформление

Шрифт: **Times New Roman**;

Размер шрифта: **14 пт**;

Междустрочный интервал: **1,5**;

Формат: **A4 книжный (297x210)**;

Формат файла: статья должна быть сохранена в формате **.doc (MS Word 1997-2003)**.

Допускается применение архивов *.zip и *.rar.

Материал должен иметь нумерацию страниц – вверху страницы, от центра.

Формулы

Должны выполняться только во встроенном в Microsoft Word редакторе формул (Math Type 5.0, Equation Editor). Формулы необходимо набирать шрифтом (основной размер символа 14 pt) и нумеровать, если на них имеются ссылки, справа в круглых скобках. Длина формулы вместе с номером не должна превышать 10 см.

Рисунки

Используемые в статье рисунки должны быть присланы в виде **отдельных графических файлов**, встроенных в текст статьи.

Если вы сами делаете фотографии для вашей статьи, настройте фотоаппарат так, чтобы на снимке не отображалась дата создания фотографии.

Рисунки должны быть пронумерованы согласно их положению в статье.

Допустимые форматы растровые – JPG, BMP, TIFF, PNG, GIF, векторные – EPS, CDR, CDX, WMF, EMF.

Разрешение растровых иллюстраций должно быть не менее 300 dpi.

Высылая статью с рисунками низкого качества, вы даёте согласие на их печать, поэтому претензии по низкому качеству рисунков в вашей статье не принимаются.

1. Откройте Проводник, выберите рисунок, разрешение которого вы хотите узнать, нажмите правую кнопку мыши и в выпадающем списке выберите пункт Свойства.

2. В открывшемся окошке выберите вкладку Сводка.

3. В строчках Горизонтальное разрешение и Разрешение по вертикали и будет разрешение рисунка. В нашем примере 96 точек/дюйм, это значит, что разрешение рисунка – 96 dpi, что недостаточно для печати.

Что делать, если рисунок имеет разрешение меньше 300 dpi (300 точек/дюйм)?

Мы не можем улучшить плохие рисунки – это физически невозможно. Чтобы улучшить изображения, можно только создать его заново:

- отсканировать заново, сделать новую фотографию с другими параметрами съёмки и т. п.,

- перерисовать рисунок в векторном редакторе и сохранить его в векторном формате (cdr, ai, eps).

Таблицы

Таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст. В столбцах необходимо выравнивать содержание. Столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.

Сделать это можно следующим образом: после того, как набран текст в таблице, выделить нужные строки и столбцы, подвести курсор мышки к выделенному фрагменту и нажать правую кнопку. В выпадающем меню выбрать Выравнивание в ячейке, навести курсор, и в следующем меню выбрать необходимую картинку. Для выравнивания по центру – 2 ряд, центральный рисунок. Для выравнивания по левому краю – 2 ряд, первый рисунок и т.д.

Диаграммы

Диаграммы Microsoft Excel, внедрённые в статью, должны быть редактируемыми.

При наборе формул необходимо использовать редактор формул MathType 5.x, либо Microsoft Equation 3.0. Рисунки представлять в виде отдельных файлов (допустимые форматы растровые (разрешение не менее 300 dpi) - JPG, BMP, TIFF, PNG, GIF; векторные - EPS, CDR, CDX, WMF, EMF).

Перечень литературных источников приводится общим списком в конце статьи. Ссылки на литературу по тексту помещают в квадратных скобках, причем указанная литература с соответствующей сноской должна быть представлена в конце статьи в списке литературы.

Список литературы

Список литературы должен быть оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 и находиться в конце статьи.

Список литературы нельзя располагать в сносках.

Ссылки на используемые источники должны быть расставлены по тексту в квадратных скобках арабскими цифрами, означающими порядковый номер данного источника в списке литературы к данной статье.

Примеры оформления списка литературы

Если в тексте литература представлена в виде сносок, необходимо цифру сноски заменить цифрой в квадратных скобках, а источник, указанный в сноске, внести в список литературы в конце статьи.

Литература в конце статьи должна быть оформлена следующим образом:

Для одного автора:

1. Васильев А. В. Николай Иванович Лобачевский. – М., 1992. – 227 с.
2. Баландин С. Н. Жилища воевод в Сибири в XVII – первой трети XVIII в. // Городская культура Сибири: история, памятники, люди. – Новосибирск, 1994. – С. 110-116.
3. Беспалова Н. П. Обучение аргументативным умениям студентов экономических специальностей (из опыта работы) // Актуальные вопросы курортного сервиса юга России: Материалы IV Межрегиональной научно-практической конференции. 26-28 октября 2006 г. – Сочи: МГУС, 2006. – С. 116-124.
4. Алексеев А. П. Аргументация как объект философского исследования. Дисс. ... докт. философ. наук. – М., 1995. – 270 с.
5. Франк С. Л. Смысл жизни // Вопросы философии. – 1990. – № 6. – С. 79-81.
6. Deming W. E. Out of the crisis: quality, productivity and competitive position. – Cambridge, Massachusetts, USA: Cambridge University Press, 1986.

Для нескольких авторов:

1. Лисицын А. Б., Иванкин А. Н., Неклюдов А. Д. Методы практической биотехнологии. Анализ компонентов и микропримесей в мясных и других пищевых продуктах. – М.: ВНИИМП, 2001. – 408 с.
2. Сищенко О. А., Литвин Ф. Ф. Фототаксис микроорганизмов, его механизмы и связь с фотосинтезом // Успехи современной биологии. – Т. 78. – 1974.
3. Sagar G. R., Harper J. L. Factors affecting the germination and early establishment of plantains (*Plantago lanceolata*, *P. media* and *P. major*) // *The Biologie of Weeds*. – Oxford: Blackwell Scientific Publications, 1960. – P. 236-244.
4. Хаммер М., Чампи Дж. Реинжиниринг корпорации: манифест революции в бизнесе / Пер. с англ. Ю. Е. Корнилович. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2006.

Для Интернет-ресурса:

1. Нариньяни А. Новый человек ближайшего будущего «НОМО». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rian.ru/analytics/20060619/49731664.html>
2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alco.ru>