

Информация, для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного сотрудника научно-методической лаборатории 1 управления

1. Место и дата проведения конкурса:

ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина», Московская область, Звездный городок.

Дата проведения конкурса: 17 декабря 2024г.

2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе:

06 декабря 2024г.

3. Перечень, формы и порядок предоставления документов на конкурс:

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности претенденту необходимо письмом (почтовым отправлением) или по электронной почте (info@gctc.ru) отправить заявление на имя председателя конкурсной комиссии по установленной форме.

К заявлению претендентом прилагаются следующие документы:

1. Анкета.
2. Автобиография.
3. Копия паспорта: лицевая сторона и регистрация.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
6. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания.
7. Другие документы, необходимые в соответствии с квалификационными требованиями.
8. Сведения о научной работе за последние пять лет, предшествующих дате проведения конкурса. В состав сведений о научной работе входят:
 - 8.1. Список трудов претендента по разделам:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в которых принимал участие;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
 - 8.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент с указанием его конкретной роли.
 - 8.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съездах, конференциях, форумах, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - 8.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
 - 8.5. Сведения о премиях за научную деятельность.

8.6. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Претендентом может быть также представлен отзыв о его научной (научно-организационной) деятельности с прежних мест работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, отражать его профессиональную пригодность.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности претенденту также необходимо разместить на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее по тексту – портал вакансий) заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании;
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов научной деятельности (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

4. Полное наименование должности:

– научный сотрудник научно-методической лаборатории 1 управления.

5. Квалификационные требования:

5.1. Требования к образованию:

– высшее образование – специалитет или магистратура по одному из направлений подготовки (специальности) укрупненных групп: «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Физика и астрономия», «Химия», «Науки о Земле», «Биологические науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии», «Электро- и теплоэнергетика», «Ядерная энергетика и технологии», «Машиностроение», «Физико-технические науки и технологии», «Химические технологии», «Авиационная и ракетно-космическая техника», «Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники», «Педагогическое образование», «Национальная безопасность и оборона государства».

5.2. Требования к опыту практической работы:

– опыт научной и методической работы в области подготовки космонавтов и ее обеспечения не менее пяти лет, при наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

5.3. Особые условия допуска к работе:

– наличие научных трудов в области пилотируемой космонавтики за последние пять лет;

– кандидат подлежит проверке на предмет отсутствия у него личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов;

– допуск кандидата к конкурсу осуществляется после проведения проверочных мероприятий, по согласованию с органами ФСБ и МВД.

6. Отрасль (область) наук:

– информатика и вычислительная техника, авиационная и ракетно-космическая техника, электроника, радиотехника и системы связи, педагогические науки.

7. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

– статьи в рецензируемых изданиях, научных сборниках, периодических научных изданиях, по тематике соответствующей области наук в которой предполагается работа претендента – не менее 1 за последние 5 лет;

– участие в научно-исследовательских работах в качестве исполнителя и/или ответственного исполнителя – не менее одной работы за последние пять лет;

– участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, форумы, заседания и иные научные мероприятия) по тематике соответствующей области наук, в которой предполагается работа претендента с указанием уровня мероприятия, времени проведения мероприятия, организации-организатора мероприятия – не менее одного мероприятия за последние пять лет;

8. Условия трудового договора:

8.1. Перечень трудовых функций:

– осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований;

– осуществление выполнения экспериментов по оценке деятельности экипажей ПКА и оформления результатов исследований и разработок;

– подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ;

– координация разработок организационно-методической документации для организации и проведения подготовки космонавтов;

– координация и проведение испытаний ПКА, ТК и ТСПК, проведение анализа и обобщение результатов выполнения программы космического полета;

– координация и проведение научной работы по созданию и совершенствованию ПКА и ТК;

– координация разработки предложений по совершенствованию подготовки космонавтов и ее методического обеспечения;

– координация процессов создания и модернизации ТСПК и их составных частей в части их функциональных и методических возможностей.

8.2. Срок трудового договора:

Срочный, на 3 года.

8.3. Размер заработной платы:

Должностной оклад – 59 910 руб.

8.4. Возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения:

– размер стимулирующих выплат – в соответствии с коллективным договором ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина и Положением об оплате труда работников ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина».

– условия получения стимулирующих выплат – высокий уровень трудовой дисциплины, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, количественный объем выполнения работ, личный вклад работника.

8.5. Возможные социальные гарантии:

– на работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Контактные данные:

Фамилия, имя, отчество: Пыхтин Андрей Валериевич.

E-mail: info@gctc.ru. Телефон: (495) 526-38-90.